



BUKU AJAR

SIMULASI BISNIS

UNTUK PERGURUAN TINGGI VOKASI



Ira Siti Sarah | Eggi Indriani Pratami
Hidya Indira Lastari

NOMOR 28 TAHUN 2014
TENTANG HAK CIPTA

PASAL 113
KETENTUAN PIDANA
SANKSI PELANGGARAN

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
3. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
4. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah)

BUKU AJAR
SIMULASI BISNIS
UNTUK PERGURUAN TINGGI VOKASI

Penulis :

Ira Siti Sarah
Eggi Indriani Pratami
Hidya Indira Lastari



BUKU AJAR SIMULASI BISNIS

UNTUK PERGURUAN TINGGI VOKASI

*Diterbitkan pertama kali dalam bahasa Indonesia
oleh Penerbit Global Aksara Pers*

ISBN : 978-634-280-179-6

xii + 222 hal.; Ukuran A5 (14,8 x 21 cm)

Cetakan Pertama, September 2026

Copyright © 2026 Global Aksara Pers

Penulis : Ira Siti Sarah
Eggi Indriani Pratami
Hidya Indira Lastari
Penyunting /Editor : Ivon Sandya Sari Putri
Desain Sampul : Tito
Layouter : Ahmad Rifki

Hak Cipta dilindungi undang-undang.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
dengan bentuk dan cara apa pun tanpa izin tertulis
dari penulis dan penerbit.

Diterbitkan Oleh



CV. Global Aksara Pers
Anggota IKAPI, Jawa Timur, 2021, No.
282/JTI/2021

Jl. Wonocolo Utara V/18 Surabaya
+628977416123/+628573269334

globalaksarapers@gmail.com



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku ajar "Simulasi Bisnis untuk Perguruan Tinggi Vokasi," ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai salah satu upaya untuk menghadirkan sumber pembelajaran yang relevan dengan karakter pendidikan vokasi yang menekankan keterampilan praktis, pengalaman belajar kontekstual, kemampuan memecahkan masalah, serta kesiapan para mahasiswa dan generasi muda Indonesia menghadapi dunia kerja dan dunia usaha.

Simulasi bisnis merupakan salah satu pendekatan pembelajaran yang memungkinkan mahasiswa memahami dinamika dunia bisnis melalui pengalaman yang mendekati kondisi nyata. Melalui simulasi, mahasiswa tidak hanya mempelajari konsep bisnis secara teoritis, tetapi juga dilatih untuk mengambil keputusan, mengelola sumber daya, menganalisis risiko, bekerja dalam tim, memahami proses operasional, serta mengevaluasi hasil keputusan bisnis. Dengan demikian, pembelajaran simulasi bisnis diharapkan dapat menjembatani kesenjangan antara pengetahuan akademik dan tuntutan praktik di lapangan.

Buku ajar ini dirancang dengan mempertimbangkan kebutuhan seluruh mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi vokasi juga perguruan tinggi pada umumnya,

sehingga pembahasannya diarahkan pada penerapan konsep secara praktis dan sistematis. Materi dalam buku ini dapat digunakan sebagai panduan untuk memahami berbagai tahapan simulasi bisnis, mulai dari pengenalan lingkungan bisnis, perencanaan usaha, pengelolaan sumber daya, pemasaran, keuangan, operasional, pengambilan keputusan, hingga evaluasi kinerja bisnis. Setiap pembahasan diharapkan dapat mendorong mahasiswa untuk belajar secara aktif, kolaboratif, dan berorientasi pada penyelesaian masalah.

Keberadaan buku ini juga diharapkan dapat mendukung penerapan pembelajaran berbasis praktik, maupun pendekatan pembelajaran berbasis pengalaman. Mahasiswa tidak ditempatkan hanya sebagai penerima informasi, tetapi sebagai pelaku yang dituntut untuk mengamati, menganalisis, mengambil keputusan, menjalankan strategi, dan merefleksikan hasilnya. Pola pembelajaran semacam ini penting untuk membangun kompetensi vokasional sekaligus keterampilan abad ke-21, seperti berpikir kritis, kreativitas, komunikasi, kolaborasi, adaptasi, dan pengambilan keputusan.

Semoga buku ini dapat menjadi bagian kecil dari upaya mempersiapkan lulusan vokasi yang tidak hanya siap bekerja, tetapi juga mampu beradaptasi, mengambil keputusan, menciptakan peluang, dan membangun nilai dalam dunia bisnis yang terus berubah.

Bandung, Februari 2026

Penulis



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR RUMUS	xii
BAB 1 Proses Bisnis dalam Simulasi Bisnis.....	1
Pengantar Simulasi Bisnis	1
Ekosistem dan Proses Bisnis	2
Struktur Organisasi dan Departemen Utama.....	4
Spesifikasi dan Deskripsi Pekerjaan dalam Simulasi Bisnis	6
BAB 2 Persiapan Perusahaan Rekaan	12
Penjenamaan Perusahaan	12
Profil Perusahaan dan Katalog	13
Proses Rekrutmen	15
BAB 3 Dokumen Bisnis dan Komunikasi Tertulis.....	25
Pengertian Dokumen Bisnis	25
Dokumen Internal dan Eksternal.....	27
Struktur dan Komposisi Komunikasi Tertulis.....	31
Prinsip Komunikasi Bisnis Tertulis	50

<i>Email Bisnis</i>	51
BAB 4 Penanganan Surat dan Arsip.....	56
Pengertian Surat dan Pentingnya Pengelolaan Surat	56
Penanganan Surat Masuk.....	57
Disposisi Surat Masuk	58
Penanganan Surat Keluar	59
Sistem Penyimpanan Arsip.....	61
Pengeindeksan Arsip	63
Pemeliharaan dan Pemusnahan Arsip.....	65
BAB 5 Persediaan Barang Dagang.....	69
Pengertian Persediaan Barang Dagang.....	69
Jenis Persediaan	70
Pencatatan Persediaan Awal	72
Mutasi dan Pengawasan Persediaan.....	74
Melakukan Pemesanan dan Mempersiapkan Pesanan	78
Laporan Persediaan.....	81
BAB 6 Perjalanan Dinas	85
Pengertian dan Tujuan Perjalanan Dinas.....	85
Jenis Perjalanan Dinas	86
Dokumen Perjalanan Dinas	86
Itinerary dan Estimasi Biaya.....	90
Pelaporan Perjalanan Dinas	90
BAB 7 Kas Kecil.....	102
Pengertian dan Fungsi Kas Kecil	102

Sistem Pengelolaan Kas Kecil	103
Dokumen Kas Kecil.....	104
Prosedur Pencatatan dan Pengisian Kembali	112
BAB 8 Bank dan Layanannya	116
Pengertian dan Peran Bank dalam Bisnis.....	116
Jenis Rekening dan Prosedur Pembukaannya.....	117
Cek dan Prosedur Penggunaannya.....	122
Bilyet Giro dan Prosedur Penggunaannya	125
Etika dan Keamanan Transaksi Bank	128
BAB 9 Pengelolaan Pertemuan dan Komunikasi Kantor	132
Pengertian dan Jenis Pertemuan	132
Mengelola Kebutuhan Pertemuan	134
Penyelenggaraan Pertemuan.....	142
Notulensi dan Laporan Pertemuan	144
Melayani Tamu	147
Telepon dan Janji Temu	153
BAB 10 Absensi dan Penggajian.....	162
Pengertian dan Fungsi Absensi	162
Struktur Gaji dan Komponen Penghasilan.....	163
Perhitungan Perhitungan Gaji dan Upah	164
Pembayaran Gaji.....	167
BAB 11 Pencatatan Keuangan.....	171
Pengertian dan Tujuan Pencatatan Keuangan.....	171

Dokumen Transaksi Keuangan.....	172
Jurnal Umum.....	172
Pencatatan Transaksi Bank	174
Buku Besar	176
Penutupan Transaksi.....	178
Pencatatan Keuangan pada Perusahaan Rekaan Berbentuk Bank.....	179
BAB 12 Laporan Keuangan	186
Pengertian dan Tujuan Laporan Keuangan.....	186
Komponen Utama Laporan Keuangan	187
Laporan Laba Rugi	187
Laporan Perubahan Modal	188
Neraca	188
Laporan Arus Kas	189
Hubungan antar Laporan dan Interpretasi Sederhana	190
BAB 13 Analisis dan Laporan Kinerja.....	194
Key Performance Indicators (KPI)	194
Pengertian dan Tujuan Dasbor Kinerja	198
Langkah Membuat Dasbor Kinerja	199
Interpretasi Dasbor Kinerja.....	200
Pengertian dan Tujuan Laporan Kinerja.....	200
Struktur Umum Laporan Kinerja	201
BAB 14 Presentasi Bisnis	206
Pengertian dan Tujuan Presentasi Bisnis	206



Jenis dan Format Presentasi Bisnis.....	207
Persiapan Materi dan Data Presentasi	208
Teknik Penyampaian Presentasi	209
Penilaian Presentasi Bisnis dalam Simulasi	210
Refleksi Individu dan Penilaian Kelompok	211
DAFTAR PUSTAKA	214
GLOSARIUM	215



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Perusahaan Rekaan dalam Simulasi Bisnis	3
Tabel 2 Tugas Utama dan Spesifikasi Jabatan dalam Perusahaan Rekaan	6
Tabel 3 Tugas Utama dan Spesifikasi Jabatan dalam Bank Rekaan	8
Tabel 4 Jenis-Jenis Dokumen	28
Tabel 5 Cara Pengindeksan Arsip.....	63
Tabel 6 Perbedaan Cek dan Bilyet Giro	125
Tabel 7 Struktur Gaji.....	163
Tabel 8 Contoh Susunan Kompensasi Karyawan.....	165
Tabel 9 Contoh Perhitungan Gaji Bulanan	167
Tabel 10 Dokumen Transaksi Keuangan	172
Tabel 11 Pencatatan Jurnal Umum	173
Tabel 12 Pencatatan dan Dokumen Untuk Setiap Transaksi	173
Tabel 13 Pencatatan dan Dokumen Transaksi di Bank	175
Tabel 14 Pencatatan dan Dokumen Layanan Bank	181
Tabel 15 Komponen Laporan Keuangan	187
Tabel 16 Contoh KPI Setiap Jabatan.....	195
Tabel 17 Kriteria Penilaian Presentasi	210



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Ekosistem Simulasi Bisnis	3
Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan Rekaan	5
Gambar 3 Struktur Organisasi Bank Rekaan	5
Gambar 4 Contoh Singkat Profil Perusahaan	14
Gambar 5 Contoh Katalog Perusahaan	15
Gambar 6 Contoh Iklan Lowongan Pekerjaan	18
Gambar 7 Contoh Surat Lamaran.....	19
Gambar 8 Contoh Curriculum Vitae.....	20
Gambar 9 Contoh Surat Penerimaan Karyawan	21
Gambar 10 Contoh Surat Perjanjian Kerja Versi Singkat	23
Gambar 11 Contoh Surat Perkenalan	38
Gambar 12 Contoh Surat Permintaan Penawaran	39
Gambar 13 Contoh Surat Penawaran	40
Gambar 14 Contoh Surat Pesanan.....	41
Gambar 15 Contoh Purchase Order	43
Gambar 16 Contoh Surat Pengantar Pengiriman Pesanan	44
Gambar 17 Contoh Delivery Receipt.....	45
Gambar 18 Contoh Faktur Penjualan	46
Gambar 19 Contoh Surat Pengaduan	47
Gambar 20 Contoh Surat Balasan Pengaduan	48
Gambar 21 Contoh Nota Kredit.....	49
Gambar 22 Contoh Kwitansi.....	49
Gambar 23 Contoh Surat Pernyataan Piutang	50
Gambar 24 Contoh Email Pendekatan Kesatu	52

Gambar 25 Contoh Email Pendekatan Kedua.....	53
Gambar 26 Contoh Agenda Surat Masuk.....	57
Gambar 27 Contoh Disposisi.....	59
Gambar 28 Contoh Agenda Surat Keluar	60
Gambar 29 Contoh Buku Ekspedisi	61
Gambar 30 Contoh Penyimpanan Arsip Digital	62
Gambar 31 Contoh Penyimpanan Arsip Fisik	62
Gambar 32 Contoh Berita Acara Pemusnahan Arsip....	65
Gambar 33 Contoh Kartu Persediaan Barang	73
Gambar 34 Contoh Formulir Pengawasan Persediaan..	77
Gambar 35 Prosedur Perjalanan Dinas	87
Gambar 36 Contoh Surat Undangan.....	91
Gambar 37 Surat Tugas Perjalanan Dinas.....	92
Gambar 38 Formulir Permintaan Perjalanan Dinas.....	93
Gambar 39 Surat Perintah Perjalanan Dinas	94
Gambar 40 Contoh Itinerary	96
Gambar 41 Rancangan Anggaran Biaya Perjalanan Dinas	97
Gambar 42 Contoh Laporan Hasil Perjalanan Dinas	98
Gambar 43 Laporan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas	100
Gambar 44 Contoh Voucher Kas Kecil	105
Gambar 45 Contoh Agenda Rapat Koordinasi Mingguan	136
Gambar 46 Contoh Undangan Rapat Melalui Email....	137
Gambar 47 Contoh Surat Peminjaman Ruangan dan Peralatan.....	138
Gambar 48 Contoh Notulensi Rapat.....	141
Gambar 49 Contoh Daftar Hadir Rapat	142
Gambar 50 Contoh Email Distribusi Notulensi.....	145
Gambar 51 Contoh Buku Tamu	152

Gambar 52 Contoh LPT	155
Gambar 53 Contoh Jadwal Janji Temu	159
Gambar 54 Rekap Kehadiran Karyawan	164
Gambar 55 Contoh Slip Gaji.....	168
Gambar 56 Contoh Jurnal Umum Perusahaan Rekaan	174
Gambar 57 Contoh Buku Besar Perusahaan Rekaan ...	177
Gambar 58 Contoh Buku Besar Pembantu Perusahaan Rekaan.....	178
Gambar 59 Contoh Laporan Rekonsiliasi Bank	179
Gambar 60 Contoh Jurnal Umum Bank Rekaan	182
Gambar 61 Contoh Buku Besar Bank Rekaan	182
Gambar 62 Contoh Buku Besar Pembantu Bank Rekaan	183
Gambar 63 Contoh Rekening Koran	183
Gambar 64 Contoh Laporan Laba Rugi	188
Gambar 65 Contoh Laporan Perubahan Modal	189
Gambar 66 Contoh Neraca	189
Gambar 67 Contoh Laporan Arus Kas	190
Gambar 68 Dasbor Kinerja Karyawan.....	198
Gambar 69 Contoh Ringkasan Kinerja	203
Gambar 70 Contoh Slide Deck	208



DAFTAR RUMUS

Rumus 1 Safety Stock	76
Rumus 2 Reorder Point.....	76
Rumus 3 Jumlah Pengisian Kembali Kas Kecil	103
Rumus 4 Upah Harian	165
Rumus 5 Gaji Bersih	166
Rumus 6 Persamaan Akuntansi	172
Rumus 7 Perhitungan Bunga Bank	180